



DOCUMENT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

Fourniture de matériel d'entretien des espaces verts

Marché à procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la fourniture de matériel d'entretien des espaces verts du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme et de leur équipement de protection individuelle.

ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT

Il se décompose en 4 lots :

- **Lot 1 : Matériel de tonte**
3 tondeuses professionnelles autoportées de 120 cm ou plus de large
1 tondeuse professionnelle autotractée de 53 cm ou plus de coupe
- **Lot 2 : Matériel de taille**
1 débroussailluse de 41 cm³ thermique
1 taille haies de 62 cm de coupe thermique
- **Lot 3 : Matériel de broyage de déchets verts :**
1 aspiro-broyeur de végétaux thermique
1 broyeur de déchets verts électrique
- **Lot 4 : Equipements de protection individuelle**
7 écrans transparents avec protection d'oreilles réglables en hauteur
7 paires de gants de travail
7 paires de jambières anti-coupures

Les soumissionnaires ont la possibilité de répondre à plusieurs lots. Ils doivent alors remplir un acte d'engagement pour chacun des lots.

ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

ARTICLE 4 : VARIANTE

Les variantes ne sont pas autorisées.

ARTICLE 5 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;
- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

http://www.minefe.gouv.fr/themes/marches_publics/formulaires/index.htm

ARTICLE 6 : CONSTITUTION DE L'OFFRE

6.1 : Présentation des offres

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose des pièces suivantes : Un Acte d'Engagement par lot et le présent Document Administratif et Technique.

Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Le soumissionnaire est informé que l'établissement public souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : l'euro.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Les pièces énumérées à l'article 5 « justificatifs à produire »,
- Le ou les acte(s) d'engagement (A.E.) complété(s), paraphé(s), daté(s) et signé(s),
- Le présent Document Administratif et Technique (D.A.T.),
- Le document mémoire (demandé à l'article 23 du présent D.A.T.),

6.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

<p>SDIS de la SOMME Groupeement Logistique – Service Infrastructures 7 Allée du Bicêtre – BP 2606 80 026 AMIENS Cedex 1</p> <p>FOURNITURE DE MATERIEL D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS</p> <p>Ne Pas Ouvrir</p>

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception,
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites fixées à l'article 8 du présent règlement.

ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

7.1 : PIECES PARTICULIERES

- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le présent Document Administratif et Technique (D.A.T.),
- Le document mémoire établi par le soumissionnaire.

7.2 : PIECES GENERALES

- Le code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services.

ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES

Les date et heure limites de réception des offres sont fixées au **lundi 31 mars 2014 à 12 heures**.

ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 10 : CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES

Conformité des candidatures au regard des justificatifs demandés à l'article 5 du présent règlement de consultation.

ARTICLE 11 : CRITERES DE CHOIX

Le choix sera opéré sur la base des critères de choix pondérés de la manière suivante :

- Valeur Technique : 40% % jugée à partir du document mémoire établi par le soumissionnaire
- Prix : 40%
- Durée de garantie : 10%
- S.A.V. : 10%

ARTICLE 12 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON DES LOTS

12.1 : Délai de livraison

Le délai de livraison est de **4 semaines** à compter de la notification du marché pour tous les lots. Aucune livraison ne doit intervenir avant la notification au titulaire.

12.2 : Lieu de livraison

La livraison sera effectuée à l'adresse suivante :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Groupement Logistique
Service Infrastructures
7 Allée du Bicêtre
BP 2606
80 026 Amiens cedex 1

ARTICLE 13 : GARANTIE

Les matériels seront garantis au minimum pendant une période de **2 ans** à compter de leur livraison. La garantie porte sur les pièces, la main d'œuvre et les frais de port. Un matériel identique pourra être mis à disposition durant la durée d'indisponibilité. Le candidat portera à l'emplacement défini dans l'acte d'engagement son délai de garantie à compter de la livraison des matériels s'il est supérieur à 2 ans.

ARTICLE 14 : PRIX

Les prix sont fermes et définitifs, aucune actualisation de prix ne sera opérée.

Le candidat portera obligatoirement le prix total HT et TTC en euros de son offre dans l'acte d'engagement.

Les prix comprennent : les frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison, la garantie « constructeur » indiquée à l'article 13.

ARTICLE 15 : PENALITES

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé, par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

P = pénalités

V = montant total du marché

R = nombre de jours de retard au calendrier

ARTICLE 16 : PAIEMENT

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique après la réception du matériel et de la facture conformément aux dispositions du marché.

Article 16.1 : Présentation des demandes de paiements

Les factures afférentes à chaque prestation seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché,
- la prestation réalisée,
- le montant hors taxe de la prestation en question,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Groupement Juridique et financier
Service Finances
7 Allée du Bicêtre
BP 2606
80 026 Amiens cedex 1

Article 16.2 : Comptable public assignataire

Le comptable public assignataire est :

MONSIEUR LE PAYEUR DEPARTEMENTAL DE LA SOMME
27, rue de l'Amiral Courbet
80 010 Amiens

Article 16.3 : Mode de règlement

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur.

Conformément à l'article 98 du Code des marchés publics, le délai global de paiement est de 30 jours.

ARTICLE 17 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration, pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 18 : LES OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION

Les opérations de vérification seront effectuées à réception de la commande et, en tout état de cause dans un délai de 72 heures maximum à compter de la livraison. Elles seront assurées par la personne responsable du marché ou toute personne habilitée par elle.

18.1 : Réception quantitative

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, le SDIS de la Somme se réserve le droit de mettre en demeure le titulaire du marché de reprendre immédiatement l'excédent à ses frais si la livraison dépasse la commande. En cas contraire, de compléter la livraison dans un délai de 48 heures de la quantité totale prévue par la commande. Tout dépassement du délai imposé donnera lieu à l'application des pénalités de retard conformément aux stipulations de l'article 9 du présent document.

18.2 : Réception qualitative

Elle est effectuée au plus tard dans les huit jours qui suivent la date de livraison pour les vices apparents et dans les quinze jours à partir de cette même date pour les vices cachés.

Si la fourniture ne correspond pas qualitativement aux spécifications de la commande, elle sera refusée et elle devra être remplacée sur mise en demeure faite par lettre en recommandée au titulaire du marché dans les quinze jours.

Les frais de transport de la marchandise refusée, retournée au titulaire seront à la charge de ce dernier.

ARTICLE 19 : CONDITION DE RESILIATION

Seuls les articles 29 à 36 du C.C.A.G.-F.C.S., relatives à la résiliation du marché, sont applicables.

ARTICLE 20 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents inhérents au marché doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal

ARTICLE 21 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus auprès du :
Service Infrastructures – Madame Claire DEHEDIN- Tél : 03.64.46.16.00.

ARTICLE 22 : PROCEDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures des recours : Tribunal Administratif d'Amiens,
14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03.22.33.61.70 ;
Télécopie : 03.22.33.61.71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus :

Greffé du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ;
Téléphone : 03.22.33.61.70 ; Télécopie : 03.22.33.61.71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

ARTICLE 23 : CLAUSES TECHNIQUES

Pour chaque lot, le soumissionnaire devra présenter un document mémoire pour étayer son offre.

Le document mémoire devra contenir :

- Les fiches détaillées des matériels
- La robustesse des matériels
- La mise en service des matériels
- Les notices d'utilisation des matériels

23.1 : LOT N°1 : MATERIEL DE TONTE

3 tondeuses professionnelles autoportées de 120 cm ou plus de large	
Largeur de coupe	De 120 cm ou plus avec rayon de braquage zéro
Fonction	Recyclage ou mulching
Type	Matériel professionnel
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

1 tondeuse professionnelle tractée de 53 cm ou plus de large	
Largeur de coupe	53 cm ou plus
Moteur	Essence 3 vitesses
Fonction	Recyclage ou mulching
Type	Matériel professionnel
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

23.2 : LOT N°2 : MATERIEL DE TAILLE

1 débroussailluse de 41 cm ³ thermique	
cylindrée	41cm ³ ou plus
Puissance	2kW /2.7ch
Poids	8 kg
Longueur totale	1,8 m maximum sans outils de coupe
Equipement	Harnais(XL) + 3 bobines de rotofil diamètre 3 mm + 2 têtes automatiques à deux fils avec réglage automatique dès que la tête entre en contact avec le sol+ couteau de broyage à deux dents
Type	Matériel professionnel
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

1 taille haies de 62 cm de coupe thermique	
Longueur de coupe	75cm
Poids maximum	6kg
Equipement	1 déflecteur
Type	Matériel professionnel
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

23.3 : LOT N°3 : MATERIEL DE BROyage DES DECHETS VERTS

1 aspiro-broyeur de végétaux thermique	
Cylindrée en cm ³	27 ou plus
Poids maximum	6kg
Equipement	Buse plate et buse ronde , sac de ramassage, harnais (XL) et kit de nettoyage pour gouttière
Type	Matériel professionnel
Option	Aspiro broyeur transformable en souffleur Système anti vibratoire
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

1 broyeur de déchets verts électrique	
Puissance	2 500 W
Poids maximum	30 kg
Type	Matériel professionnel
Diamètre des branches	35 mm minimum
Hauteur de l'appareil	Moins d'1m 50
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

23.4 : LOT N°4 : EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

7 écrans transparents avec protection d'oreilles réglables en hauteur	
Longueur écran	150mm
Amortissement sonore	SNR 30 (H:34, M:27, B:18)
Poids maximum	320g
Protection antibruit jusqu'à	110 dB(A)
Garantie	Minimum de 2 ans avec prêt de matériel identique durant la durée d'indisponibilité.

7 PAIRES DE GANTS DE TRAVAIL	
fonction	Anti-coupures, protection des jointures et du dos de la main. Poignets renforcés
tailles	XL

7 paires de jambières anti-coupures	
Classe anti-coupure	1
Densité moyenne	130g/m ²
Protection contre les U.V.	60
Taille	XL

Amiens, le 26 FEV 2014

Pour le Président et par délégation
Le Directeur Administratif et Financier,


Lt-colonel Olivier PEYCRU