



DESCRIPTIF ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

Fourniture de masques d'Appareils Respiratoires Isolants du SDIS de la Somme.

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2 : ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE	3
ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION	3
ARTICLE 4 : VARIANTE	3
ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	3
5.1 : Pièces particulières	3
5.2 : Pièces générales	3
ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE	3
ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE	4
7.1 : Présentation des offres	4
7.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres	4
ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES	4
ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	4
ARTICLE 10 : CRITERES DE CHOIX	5
ARTICLE 11 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL	5
ARTICLE 12 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON	5
12.1 : Délai de livraison	5
12.1 : Lieu de livraison	5
ARTICLE 13 : SERVICE APRES-VENTE ET GARANTIE	5
ARTICLE 14 : PROPOSITION DE PRIX	5
ARTICLE 15 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES	5
15.1 : Présentation des demandes de paiements	5
15.2 : Mode de règlement	6
ARTICLE 16 : COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE	6
ARTICLE 17 : PENALITES	6
ARTICLE 18 : ASSURANCES	6
ARTICLE 19 : RESILIATION DU MARCHÉ	6
ARTICLE 20 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE	6
ARTICLE 21 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	7
ARTICLE 22 : PROCEDURES DE RECOURS	7
ARTICLE 23 : DESCRIPTIF TECHNIQUE	7
23.1 : Descriptifs des masques	7
23.2 : Quantité	7
23.3 : Eléments de qualification	7
ARTICLE 24 : DEROGATIONS	7

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la fourniture de masques d'appareils respiratoires isolants compatibles avec les appareils de marque Commeinhes Fenzy actuellement en service au SDIS de la Somme.

ARTICLE 2 : ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE

L'ensemble du matériel proposé sera conforme à la norme suivante :

- PR EN 136 et EN 137 d'origine constructeur.

ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION

Le marché est passé selon la procédure adaptée, conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

ARTICLE 4 : VARIANTE

Les variantes ne sont pas autorisées.

ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

5.1 : Pièces particulières

- Le devis ou le bordereau de prix,
- Le présent Document Administratif Technique (D.A.T.),
- Les fiches techniques des fournitures,
- L'ensemble des éléments attestant que les matériels fournis sont conformes aux pièces d'origine constructeur.

5.2 : Pièces générales

- Le Code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS).

ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;
- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm

ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE

7.1 : Présentation des offres

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose du présent DAT et d'un bordereau de prix.

Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Le soumissionnaire est informé que l'établissement public souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : l'euro.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Le devis ou le bordereau de prix **complété, paraphé, daté et signé**,
- Le présent Document Administratif et Technique (DAT) **paraphé, daté et signé**,
- Les pièces énumérées à l'article 6 « justificatifs à produire » du présent DAT,
- L'ensemble des éléments attestant que les matériels fournis sont conformes aux pièces d'origine constructeur demandé à l'article 25.3 du présent DAT,
- Les fiches techniques des fournitures proposées demandées à l'article 25.1 du présent DAT.

7.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

<p>SDIS de la Somme Groupement Logistique 7 Allée du Bicêtre 80 000 AMIENS</p> <p>FOURNITURE DE MASQUES D'A.R.I. POUR LE SDIS DE LA SOMME</p> <p>Ne Pas Ouvrir</p>
--

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites fixées à l'article 8 du présent DAT.

ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES

Les date et heure limites de réception des offres sont fixées au **lundi 9 janvier 2012 à 12 heures**.

ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 10 : CRITERES DE CHOIX

Le choix sera opéré sur la base des critères de choix pondérés de la manière suivante :

- Prix : 70 %
- SAV et Durée de garantie : 15%
- Délai de livraison : 15 %

ARTICLE 11 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration, pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 12 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

12.1 : Délai de livraison

Le soumissionnaire devra préciser impérativement dans son offre le délai de livraison applicable.

Le délai de livraison commencera à courir à compter de la notification du marché par le SDIS de la Somme.

12.1 : Lieu de livraison

Les fournitures objet du présent marché seront livrées au :

**SDIS 80
Pôle logistique
Z.A. LE CAPRON
Route de TAISNIL
80480 SALEUX**

ARTICLE 13 : SERVICE APRES-VENTE ET GARANTIE

Le soumissionnaire précisera impérativement dans son offre la durée de garantie des fournitures à compter de leur livraison et les conditions de service après-vente.

ARTICLE 14 : PROPOSITION DE PRIX

Le soumissionnaire portera obligatoirement sa proposition de prix unitaire HT et total HT et TTC dans le bordereau de prix ou dans son devis.

Les prix sont fermes, définitifs, globaux et forfaitaires.

ARTICLE 15 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES

15.1 : Présentation des demandes de paiements

Les factures afférentes à chaque prestation seront établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché,

- la prestation réalisée,
- le montant hors taxe de la prestation en question,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations exécutées,
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME
Groupeement Juridique et Financier
Service Finances
7 Allée du Bicêtre – BP 2606
80 026 Amiens cedex 1

15.2 : Mode de règlement

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur.

Le délai global de paiement est de 30 jours.

ARTICLE 16 : COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE

Payeur Départemental de la Somme
 27 Rue de l'Amiral Courbet
 80 010 AMIENS

ARTICLE 17 : PENALITES

Lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

P : Pénalités
V : Montant total du marché
R : Nombre total de jours de retard

ARTICLE 18 : ASSURANCES

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

ARTICLE 19 : RESILIATION DU MARCHE

Seules les stipulations du C.C.A.G.- F.C.S., relatives à la résiliation du marché sont applicables.

ARTICLE 20 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE

En cas de litige, seul le droit français est applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents, Procès Verbaux de visite, de contre visite, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

ARTICLE 21 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus auprès du :
Service Juridique – Monsieur PELLETIER - Tél : 03.64.46.16.67

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du :
Service Petits Equipements – Mademoiselle SOYEZ et Monsieur PERNEL – Tél : 03.64.46.16.38

ARTICLE 22 : PROCEDURES DE RECOURS

Instance chargée des procédures des recours : Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus : Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

ARTICLE 23 : DESCRIPTIF TECHNIQUE

23.1 : Descriptifs des masques

Masques panoramasques d'A.R.I. compatibles avec les dossards C2000 de marque COMMEINHES présentant un numéro de traçabilité

Le candidat fournira obligatoirement les fiches techniques des fournitures qu'il propose.

23.2 : Quantité

La quantité de masques à fournir est de : 200

23.3 : Eléments de qualification

Le soumissionnaire devra produire l'ensemble des éléments attestant que les matériels fournis sont conformes aux pièces d'origine constructeur.

S'il est certifié, le soumissionnaire pourra produire une copie du certificat d'assurance qualité.

ARTICLE 24 : DEROGATIONS

L'article 5 du présent DAT déroge à l'article 4 du CCAG-FCS.

A _____, le

Le soumissionnaire

Amiens, le **07 DEC. 2011**

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Départemental



Colonel Marc DEHEDIN